**РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Красненская ОШ имени Н.А. Бенеша СП детский сад «Колосок» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава дошкольного учреждения и Лицензии на осуществление образовательной деятельности с одной стороны и родители (законные представители) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители – З.П.) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

ДОУ, руководствуясь Уставом учреждения и законодательством в области образования, принимает воспитанника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.ребенка) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предоставления ему услуг по присмотру и уходу, реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Вид: основная образовательная программа. Уровень: дошкольное образование. Направленность: общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Форма обучения - очная, срок освоения образовательной программы до 5 лет.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**

**2.1. ОБЯЗАННОСТИ ДОУ:**

2.1.1. Зачислить ребенка в разновозрастную группу на основании:

а) письменного заявления родителей *(*законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

г) путевки-направления Управления образования;

д) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие *(отсутствие)* медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

2.1.2. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями *(*законными представителями).

2.1.3.Предоставить ребенку уход, присмотр, оздоровление, воспитание и обучение, охрану и укрепление его физического и психического здоровья, обеспечить интеллектуальное и личностное развитие, заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.5. Предоставляет Родителям (З.П.) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения образовательных программ детьми.

2.1.6. Сохраняет место за ребенком в случае его болезни, карантина, отпуска родителей и других уважительных причин.

2.1.7. Обеспечивает ребенка сбалансированным питанием.

2.1.8. При приеме ребенка в ДОУ, ознакомить Родителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, гос. аккредитацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.9. Обеспечивать для Родителя открытость и доступность информации о деятельности ДОУ, в том числе с помощью официального сайта ДОУ в сети "Интернет".

**2.2. ПРАВА ДОУ:**

2.2.1. Определять программу развития ДОУ; содержание, формы и методы воспитательной работы; выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение.

2.2.2. Устанавливать режим работы ДОУ (сетка занятий, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом ДОУ.

2.2.3. Осуществлять текущий контроль и учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2.4. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных услуг.

2.2.5. Отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.2.6. Отчислять ребенка за неуплату родителями (З.П.) спустя 20 дней после оговоренного срока.

2.2.7. Отчислять ребенка при его отсутствии в ДОУ более 30 дней без родительского письменного заявления о причине.

2.2.8. Не принимать ребенка в ДОУ при наличии у него симптомов простудных и инфекционных заболеваний.

**2.3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (З.П.):**

2.3.1. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка до 9 часов первого дня непосещения: о болезни воспитанника, о прочих причинах отсутствия - накануне, по телефону. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.3.2. Создают благоприятные условия для воспитания ребенка в семье.

2.3.3. Своевременно вносят плату на счет ДОУ до 10 числа каждого месяца.

2.3.4. Лично в трезвом состоянии передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.3.5. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, чистым телом и одеждой, которая должна быть промаркирована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, причиненный ДОУ по вине воспитанника.

2.3.7. Посещать родительские собрания по мере созыва.

2.3.8. Оказывают ДОУ всестороннюю помощь в подготовке к началу нового учебного года, в создании оптимально благоприятных условий пребывания детей в группах, игровых комнатах, на прогулках.

2.3.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ *(*утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.10. Оказывают необходимое содействие в организации занятий, развитии материально-технической базы для художественного и эстетического воспитания детей.

2.3.11. Ежедневно заявлять о приводе ребенка в ДОУ через запись в журнале.

2.3.12. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, опрятно одетым, приносить сменное белье и обувь.

2.3.13. Своевременно информировать воспитателя в ограничении ребенка в определенных продуктах питания.

Хронические заболевания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аллергическая реакция на продукты питания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аллергическая реакция на контакты с предметами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие заболевания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ:**

2.4.1. На получение льготы и компенсации по оплате за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с решением органов власти. Родителю необходимо представлять документы для оформления:

- льготы на 1 января ежегодно;

- компенсации по оплате за содержание ребенка в детском саду на 1 сентября ежегодно.

2.4.2. Имеют право участвовать в управлении ДОУ в соответствии с его Уставом.

2.4.3. В случае несогласия с решением или действием работника ДОУ по отношению к ребенку, обращаться к заведующей ДОУ или в родительский комитет.

2.4.4. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, создавать различные родительские коллективы.

2.4.5. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации, по согласованию с заведующим и при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.4.6. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, которое определяется договором, заключенным между Учреждением и Родителем.

**3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА:**

3.1. Родители принимают участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат и игрового участка группы.

3.2. Родители (законные представители), подписав данный договор, дают согласие на обработку персональных данных своего ребёнка. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись З.П.)

3.3. Учреждение в свою очередь принимает на себя обязанность по соблюдению ФЗ «О персональных данных» и Положение «О персональных данных». \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись ДОУ)

3.4. Отчисление из детского сада осуществляется:

- по письменному заявлению родителей,

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

**4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:**

4.1. Права отношения возникают с момента поступления воспитанника в ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_момента прекращения отношений между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанника по их заявлению.

4.2. При выпуске из детского сада по причине поступления в общеобразовательное учреждение воспитанник может посещать детский сад до 31 августа при заключении дополнительного соглашения на осуществление присмотра и ухода.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у администрации ДОУ, другой передается Родителю.

4.4. В случае невыполнения установленных договором условий, участники несут установленную законом ответственность.

4.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут одной из сторон при условии уведомления не менее чем за 7 дней.

4.6. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧРЕЖДЕНИЕ:** | **РОДИТЕЛЬ *(законный представитель)*:** |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Красненская ОШ имени Н.А. Бенеша СП детский сад «Колосок» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО *(полностью)* |
| Юридический адрес: Новосибирская область, Чановский район, с.Красное, ул. Школьная д.6 . Телефон: 36-256 | Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон *(раб. /дом.)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи Сторон:**

Директор МБОУ Красненской ОШ Родитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.В.Шинкеева **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанника и Родителя ознакомлен (на): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись ФИО)

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись родителя , дата)