

МБОУ Красненская основная школа имени Героя Советского Союза  
Николая Алексеевича Бенеша

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 года

№46

Об организации горячего питания  
учащихся школы  
в 2020/2021 учебном году, в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20В, в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации здорового и безопасного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ОВЗ – Федорову Т.В., с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.

2. Федорова Т.В.:

формирует списки обучающихся, получающих бесплатное питание;  
-готовит отчеты экономисту о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание;  
-готовит документацию на оплату контрактов.

Федорова Татьяна Викторовна

-совместно с поваром готовит меню для школьной столовой.  
-производит гашение продуктов в системе «Меркурий»  
-в течение 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем школы отчет о фактических расходах на питание обучающихся из льготной категории и предоставляет его в бухгалтерию  
-осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущеных порций.

-ведет учет денежных средств на питание в школьной столовой.

**Документация:**

При организации бесплатного питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей необходимо иметь следующие документы:

-заявление родителей(законных представителей) с приложением следующих документов:

А)для обучающихся из малоимущих семей справка из органов социальной защиты населения,подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих

Б)для обучающихся из многодетных семей:

Копия свидетельства о рождении на всех детей,копия «многодетная мать(отец)»,справка о составе семьи,справки из учебных заведений,подтверждающих очную форму обучения.

В)для тетей с ОВЗ :

Заключение ТПМПК ,подтверждающее статус ребенка с ОВЗ

Г)табель ежедневного учета обучающихся,получающих бесплатное питание

Д)ежемесячный отчет о фактических расходах на питание обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей,отчет о фактических расходах на питание детей с ОВЗ.

2. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные двенадцатидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2020 года.

2.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

2.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2020 года, до 1 мая 2021 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.3. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2020 г.

2.4. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ.

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

3. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

4.2. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

4.3. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

4.2. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

5.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2020 года;

5.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

5.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

5.4. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

5.5. Провести совместно с медицинским работником фильтрацию в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового 2019/2020 учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ.

6. Шинкееву М.Г., заведующему хозяйством, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

6.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (бесперебойная работа питьевого фонтана, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

6.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

6.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

7. Новиковой В.Н., повару, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

7.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодовоощной продукции.

7.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой,



Директор  Шинкеева З.В.