

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красненская основная школа имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Бенеша

Приказ

От 30.08.2016 г

№ 22

Об организации пропускного режима в школе на 2016-2017уч.г.

В целях усиления антитеррористической защищенности, безопасности обучающихся во время образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за пропускной режим в школе завхоза Шинкеева М.Г.
2. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и обучающихся.
3. Непосредственную охрану здания МБОУ Красненской ОШ осуществлять согласно графику дежурным техническим работникам и сторожам круглосуточного.
4. Место для несения службы дежурных коридор школы (вход) школы.
5. Порядок работы поста, обязанности дежурных определить соответствующими инструкциями.
6. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:  
только с разрешения дежурного на посту.
7. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Журнале учета посетителей".
8. Встречи с учителями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время на классных собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
9. Завхозу школы, дежурному уборщику служебных помещений не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
10. Завхозу школы ежедневно проводить проверку помещений школы и прилегающих территорий на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

11. Дежурному уборщику служебных помещений и сторожам, несущим круглосуточное дежурство организовать контроль за въездом на территорию школы всех транспортных средств.
12. Запасные выходы открывать только с разрешения директора или завхоза. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
13. Классным руководителям 1-9 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.
14. На общешкольном родительском собрании провести разъяснительную работу о мерах антитеррористической безопасности.
13. Ответственному за работу школьного сайта Лапину Е.В. разместить Положение и приказы о пропускном режиме на сайте школы.
14. Ответственность за соблюдение настоящего приказа персонально возложить на завхоза Шинкеева М.Г.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.В.Шинкеева