

МБОУ Красненская ООШ им. Н.А.Бенеша

**План
работы школьной библиотеки
на
2015-2016 уч. г.**



План работы библиотеки на 2015-2016 уч. год.

В России 2015 год объявлен Годом литературы.

В России 2016 год объявлен Годом культуры.

1. Основные направления библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся. Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Общие сведения

Общее количество пользователей 71

из них:

- учащихся 59

- учителей 12

- объем библиотечного фонда 2024 экз.

- объем учебного фонда 1054 экз.

I Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой ;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся ;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

II Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление обработки информационных средств - книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
5. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися, педагогами, родителями:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий
- формирование, комплектование и сохранность фонда

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015– 2016 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2015 – 2016 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекой
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
9	Маркировка открытого фонда	В течение года	Библиотекарь, комиссия по маркировке

2. Справочно-библиографическая работа.

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-март	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися.	В течение года	Библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Библиотекарь
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы, учебников с привлечением учащихся.	В течение года	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости, морального износа и срока хранения.	июнь	Библиотекарь

8	Пропаганда активного участия в акции « Подари книгу школе»	Октябрь-май	Библиотекарь
Информационно-библиографическая работа			
1	Библиотечные уроки	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	В течение года	Библиотекарь

3. Массовая работа библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2014-2015 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2015-2016 учебный год.	сентябрь	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками других школ	постоянно	библиотекарь

4. Библиотечные уроки.

№	Тема урока	Класс	Сроки проведения
1	Первое посещение библиотеки для учащихся 1 класса. «Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге»	1	Сентябрь (8.09.)
2	Маленькое путешествие в историю книги. Содержание темы: Откуда пошла книга. Первые книги.	1	Декабрь
3	Твои журналы. Разнообразие детских журналов. Оформление журналов.	1	Март
4	Структурные подразделения библиотеки. Содержание темы: Понятие «абонемент»,	2	Сентябрь (22.09.)

	«читальный зал». Правила пользования библиотекой.		
5	Структура книги. Содержание темы: Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация.	2	Ноябрь
6	Книжная иллюстрация. Содержание темы: Художники-иллюстраторы детской книги.	2	Март
7	Как читать книгу. Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения.	3	Октябрь
8	Я прочитал и советую тебе. Обучение правилам чтения.	3	Январь.
9	Энциклопедии, словари, справочники. Обучение умению пользоваться справочной литературой.	3	Апрель
10	Выбор книги в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации.	4	Сентябрь
11	Справочная литература. Расширение понятий о видах справочной литературы.	4	Октябрь
12	Наш помощник – каталог. Структура и виды каталогов.	4	Март
13	Как построена книга	5	Декабрь
14	Библиотеки России. Библиотека – центр по сбору и хранению информации.	5	Январь
15	Как читать книгу	6	Ноябрь
16	Периодические издания, адресованные младшим подросткам.	6	Февраль
17	Книга и её создатели. Структура книги. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул.	7	Ноябрь.
18	Чтение как удовольствие. Специфика чтения художественной литературы.	7	Апрель
19	Периодические издания, адресованные старшим подросткам	8	Апрель

20	Методы самостоятельной работы с литературой.	8	Май
21	Методы самостоятельной работы с литературой	9	январь
22	Как написать реферат	9	Февраль

6.Повышение квалификации и профессиональное развитие.

- 1 Участие в семинарах, проводимых методистами.
2. Взаимодействие с библиотеками других школ.
- 3.Работа по самообразованию.