В течение 2015 – 2016 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Перед школьной библиотекой стояла основная

 **цель:** вызвать у школьников устойчивый интерес к книге, привить ему навыки работы с книгой, журналом и научить ориентироваться в библиотечном пространстве.

Для осуществления цели были поставлены следующие **задачи:**

- 100 % обеспечение учащихся учебниками;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

-развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

- усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения;

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**Основные функции библиотеки:**

- информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя;

- культурная – организовывает мероприятия, воспитывающие культурное самосознание;

- воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма;%

- сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах;

- просветительская – приобщает учащихся к сокровищницам мировой и отечественной культуры.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

 - содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

 - приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.

 - формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

 - привитие любви к родному краю.

- формирование комфортной библиотечной среды.

Библиотека укомплектована:

 научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей,

 педагогической и методической литературой для педагогических работников на;

 учебниками и учебными пособиями на 100 %

 Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

 Литература для учащихся 1-2 классов расставлена отдельно.

Художественная литература расставлена по алфавиту, а учебники расставлены на отдельных полках по классам.

Основные показатели работы библиотеки:

Общий фонд - 1873

 Фонд учебников – 1025

 Фонд художественной и познавательной литературы – 535

 Электронные издания - 153

 Количество читателей всего -72 , из них

 учащихся -57

 педагогов -10

 прочие - 4

**Работа с книжным фондом библиотеки:**

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило литературы – 14 экз. ( в рамках акции «Подари книгу школе»).

 Отремонтировано книг - 29 экз.

 В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

 по изучению состава фонда и анализ его использования;

 по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.

 прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).

 прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.

 выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

 Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.

Проверка правильности расстановки фонда. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

 **Работа по сохранности фонда:**

- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;

 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;

- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

 - инвентаризация.

**Работа с фондом учебной литературы.**

 Списано по разным причинам учебников и учебных пособий – 92 экз.

 На средства субвенции было закуплено – 131 экз.

 Все учащиеся обеспечены учебниками и рабочими фонда библиотеки. По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

 **В течение года проводилась работа:**

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями.

 - по приему фонда учебников на хранение;

- учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);

- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников,

 организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);

- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

 - выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников,

 осуществление обмена учебниками между школами.

**Работа с читателями.**

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей.

- обслуживание читателей: учащихся и учителей.

 -рекомендательные беседы при выдаче книг.

- беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;

- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний;

 -информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;

- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;

 -получение литературы во временное пользование из других библиотек.

 Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, рекомендательные списки литературы, и т. д.)

 Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки.

 Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги . Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

В этом году были проведены мероприятия, посвящённые 71 годовщине Победы в ВОВ:

- оформление книжной выставки «они сражались за Родину»;

- оформление стенда «Писатели – фронтовики»;

- оказывалась помощь при проведении общешкольных мероприятий, посвящённых этой дате.

- стенд «Календарь знаменательных дат».

 Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

 Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.

 Также методическая помощь оказывается учащимся и преподавателям при выполнении творческих работ, ведется подборка материала к праздничным мероприятиям, к классным часам, к знаменательным датам. В библиотеке ведется картотека поступления периодических изданий, картотека учебной литературы. Ежегодно обновляется информация программно-методического обеспечения.

В течение года проводились библиотечные уроки.

 Справочно-библиографическая работа.

**Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека оборудована: столами (2 шт.) для читателей, стульями (5 шт.).

 Имеется 1 выставочный стеллаж для размещения литературы, книжная стенка (1 шт.), стол однотумбовый (1 шт.), компьютер (1 шт.).

 Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 4 посадочных места для работы с книгами.

В перспективе:

− Пополнить фонд школьной библиотеки учебниками с электронными носителями.

− Продолжить работу по учёту фонда в автоматизированной программе МАРК.

− Продолжить реализовывать программу дополнительного образования «Информационная культура школьника».

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничать с сельской библиотекой. Задачи, поставленные на учебный год, в основном выполнены. Проведены не все запланированные мероприятия, библиотечные уроки.

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ Красненской ОШ им Н.А.Бенеша

за 2015- 2016 учебный год.



2016г.