***Паспорт школьной библиотеки***

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки 2006г.

1.2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 8 кв. м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет.

1.5. Наличие читального зала - нет.

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - нет

1.7. Материально-техническое оснащение:

оборудование: столы ученические - 2 шт.,

стол однотумбовый - 1 шт.,

компьютерный стол - 0

стулья - 5 шт.,

выставочный стеллаж - 1 шт.,

книжная стенка - 1 шт.,

технические средства:

компьютер - 1 шт.,

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь

2.2. Стаж библиотечной работы - 2 года

2.3. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 3 года

2.4. Наличие наград, званий - нет

2.5. Квалификационная категория - нет

2.6. Владение компьютером - в режиме пользователя

**3. График работы библиотеки**

Понедельник , среда с 14-00 до 17-00

Вторник – с 11-35 до 12-00

Четверг – с 14-00 до 17-00

Пятница - с 14-00 до 16-00

Суббота – с 11-35 до 14.00

**4. Документы, регламентирующие работу библиотеки**

1. Конституция РФ (1993 г.)

2. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)

3. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)

4. Инструкция об учете библиотечного фонда».

5.Положения о библиотеке

Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой

2. Паспорт библиотеки

3. План работы ШБ на учебный год

4. Ежемесячный план работы ШБ на учебный год

5. Перспективный план развития библиотеки на 5 лет

6. Инструкция по технике безопасности в ШБ

7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда

2. Книга суммарного учета книжного фонда

3. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей

4. Журнал учета выдачи аудиовизуальных средств

5. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Папка или картотека учета учебного фонда

7. Тетрадь учета выдачи учебников по классам

**5. Сведения о фонде (количество)**

1. общее количество книг - 1415экз.,

2. Распределение по разделам:

- художественная литература 521 экз.,

-Журналы - 366 экз.,

- Газет - 122

-методическая 64 экз.,

- справочная 35 экз.,

- основы православной культуры 13 экз.

3. Расстановка библиотечного фонда

- по возрастам (1- 4, 5 ,6,7- 8, 9 кл.)

- по алфавиту (художественная литература)

4. Учебный фонд (количество)

- всего: 894 экз.,

5. Расстановка учебного фонда

- по классам

6. Документы на электронных носителях

- компактдиски 153 шт.,

- аудиодокументы 2 шт.

**6. Основные контрольные показатели за учебный год**

- всего обучающихся 58

- всего читателей 58

- читаемость 30%

- охват библиотечным обслуживанием 70 %

- обращаемость 50%

- обеспеченность учебниками 100 %

**7. Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов