

Утверждён
Постановлением главы
Чановского района
от «18» 11 2011 г.

№ 1653-116

Рассмотрен и принят Советом ОУ
протокол № 5 от 27.10.2011 г.



Согласован
Заместитель главы администрации
Чановского района - начальник
управления образования
администрации Чановского
района

В.А.Говорунов



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Красненской основной общеобразовательной школы

имени Героя Советского Союза

Николая Алексеевича Бенеша

Чановского района

Новосибирской области

(новая редакция)

Утверждён
Постановлением Главы Чановского
Чановского района
от 28.11.2011 г. № 1653-па

Рассмотрен и принят Советом ОУ
протокол № 5 от 29.11.2011 г.

Согласован
Заместитель главы администрации
Чановского района- начальник
управления образования
администрации Чановского
района

_____ В.А.Говорунов

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Красненской основной общеобразовательной школы

имени Героя Советского Союза

Николая Алексеевича Бенеша

Чановского района

Новосибирской области

р.п. Чаны

2011г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное образовательное учреждение Красненская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Бенеша, в дальнейшем именуемое Учреждение, является муниципальным бюджетным образовательным учреждением основного общего образования.

Учреждение зарегистрировано решением Венгеровского райисполкома №379 от 11.06.1945г. как 8 – летняя школа с. Красное и функционировало до 1998 г., с этого времени оно реорганизовано в государственное образовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Красное постановлением Главы территориальной администрации Чановского района №151 от 11.08.1998 г

Распоряжением Главы Чановского района № 98 – Р от 27.04.2005 года данное Учреждение реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа. с. Красное.

Постановлением Главы администрации Чановского района №974 от 01.12.2009г. переименована в Муниципальное образовательное учреждение Красненскую основную общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза Н.А.Бенеша.

Постановлением администрации Чановского района № 1484 – па от 31.12.2010 года «Об утверждении графика изменения типа муниципальных учреждений Чановского района» в целях выполнения требований Федерального закона от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», создано Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Красненская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.А.Бенеша (МБОУ Красненская ООШ им Н.А.Бенеша), путём смены типа Учреждения.

2. Полное наименование учреждения : Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Красненская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Бенеша Чановского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование : МБОУ Красненская ООШ им.Н.А.Бенеша .

3. МБОУ Красненская ООШ им.Н.А.Бенеша (в дальнейшем именуемое «учреждение») по своей организационно-правовой форме является учреждением.

4. Место нахождения: 632214, Российская Федерация, Новосибирская область, Чановский район, село Красное, улица Школьная ,6.

5. ТИП Учреждения: общеобразовательное учреждение.

6. ВИД Учреждения: основная общеобразовательная школа.

7. Учредитель Учреждения – администрация Чановского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Чановского района Новосибирской области.

Права и взаимные обязанности учреждения и учредителя определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя в Федеральном казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной

деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

10. Право учреждения на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации.

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Обучение и воспитание в учреждении носит общедоступный светский характер и ведется на русском языке.

11. Учреждение ведет учет военнообязанных работников своего учреждения.

12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Декларацией прав ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, за нарушение прав и свобод обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

14. Учреждение создает условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся.

15. Учреждение вправе открывать, по заявлениям родителей (законных представителей), группы продленного дня.

16. В целях реализации прав учащихся на получение дополнительных образовательных услуг, учреждение в соответствии с лицензией организует работу дополнительного образования детей. Деятельность дополнительного образования регламентируется положением о дополнительном образовании детей в школе.

17. Учреждение имеет структурное подразделение детский сад. Деятельность структурного подразделения регламентируется на основании локального акта «Положение о структурном подразделении детский сад» .

1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

1.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.2. Основные цели образовательного процесса:

- обеспечение права и возможности усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- обеспечение усвоения учащимися образовательных программ на 2 ступени образования с учётом их предпрофильной направленности;
- обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней;
- создание основы для адаптации учащихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, бережливости и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- формирование здорового образа жизни.
- формирование человека и гражданина, социально-адаптированного, интегрированного в современное ему общество, законопослушного и нацеленного на развитие и совершенствование себя и общества.

1.3. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

1.4. В рамках своей образовательной программы Учреждение реализует программы дошкольного образования, основные и дополнительные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования. В Учреждении может быть организовано интегрированное обучение по программам VII и VIII видов (с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальное обучение.

1.5. Программы начального общего, основного общего образования могут осваиваться обучающимися Учреждения в очной форме и в форме экстерната по отдельным предметам (сочетание очной и экстернатной форм получения образования).

Допускается сочетание очной и экстернатной форм получения образования.

1.6. Условия и порядок освоения учащимися Учреждения образовательных программ в форме экстерната по отдельным предметам (сочетания очной и экстернатной форм), а также условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими положениями.

1.7. Обучение в Учреждении в объеме обязательных государственных образовательных стандартов бесплатное.

1.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс по трем ступеням образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения-5,5 лет);
1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);
2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения- 5 лет).

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

2.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.2.1. Учреждение принимает всех детей, проживающих на территории села Красное и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим в селе Красное может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест.

2.2.2. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 апреля по 31 августа ежегодно.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе выдать разрешение на прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.2.4. При приеме в первый класс родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, государственной аккредитацией и другими документами, регламентирующими осуществления образовательного процесса в Учреждении, и предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы по установленной форме;
- паспорт родителя, где указано его место жительства.

2.2.5. Во второй и последующие классы основного общего образования зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

При приеме в Учреждение из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, обязательным является прохождение аттестации в учреждении для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.2.6. Интегрированное обучение по программе начального общего образования в классах VII вида, основного общего образования в классах VII вида, программе, разработанной на базе основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и возможности обучающихся в классах VIII вида формируются на начальной ступени обучения и открываются приказом директора школы по согласованию с Учредителем.

2.3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.

2.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования (подготовка детей дошкольного возраста к школе в структурном подразделении детский сад), начального общего образования, основного общего образования, может реализовывать общеобразовательные программы для детей, обучающихся интегрированно по специальным (коррекционным) программам VII и VIII видов.

2.3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются Федеральным законом.

2.3.3. Сроки освоения программ дошкольного образования (5,5 лет).

2.4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4.1. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

2.4.2. Учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Чановского района.

2.4.3. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из неё обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чановского района. Решение

об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Чановского района.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.4.4. Грубыми нарушениями Устава Учреждения учащимися, достигшими возраста 15 лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

2.4.5. Неоднократно совершенными грубыми нарушениями Устава учреждения считаются дважды и более повторенные действия, указанные в п.2.4.4.

2.5. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

2.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- по итогам четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля успеваемости;
- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и (или) на основе четвертных (полугодовых) отметок.

2.5.2. В 1 классах при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы.

В последующих классах по всем предметам учебного плана при промежуточной аттестации вводится оценка в баллах.

2.5.3. При проведении промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года по предметам, изучаемым в рамках отдельных технологий с использованием оценки "зачёт", обязателен перевод этой оценки на балльную систему.

2.5.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится для учащихся 2- 8 классов не позднее, чем за неделю до конца учебного года. Формы и порядок её проведения

определяются Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учреждения.

2.5.5. В конце учебного года учащимся выставляются годовые оценки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету.

2.5.6. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.5.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Конкретные сроки ликвидации задолженности определяются для каждого учащегося индивидуально в приказе директора учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) ученика. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета учреждения.

2.5.8. В исключительных случаях, при наличии уважительной причины (длительная болезнь, плохое знание русского языка, переезд из другой страны или республики, семейные обстоятельства и другое) по заявлению родителей (законных представителей) Педагогическим советом учреждения может быть принято решение о переносе сроков промежуточной аттестации по итогам учебного года по 1-2 предметам для отдельных учащихся. Конкретные сроки, формы проведения занятий с ними в летнее время определяется приказом директора Учреждения. Окончательное решение о переводе учащегося в следующий класс принимает Педагогический совет учреждения не позднее 31 августа.

2.5.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

2.5.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5.11. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.5.12.Выпускникам Учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам 9 класса - аттестат об основном общем образовании.

Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.5.13.Выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.5.14.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.5.15.В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

2.5.16.Выпускникам учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются тем общеобразовательным учреждением, в котором они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

2.5.17.Учреждение осуществляет дошкольное образование детей, имеет структурное подразделение – детский сад «Колосок».

Детский сад, обеспечивающий воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с 2-х лет (при наличии соответствующих условий) до 7 – ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 –ми лет.

Приём в Детский сад осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); медицинского заключения; документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Тестирование при приёме в Детский сад, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приёме заключается договор между Детским садом и родителем (законным представителем) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.6.1. Режим занятий в Учреждении регулируется расписанием уроков и расписанием занятий кружков, секций, объединений и т.п.

2.6.2. Продолжительность урока устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к обучению в общеобразовательном Учреждении.

Конкретная продолжительность урока в классах каждой параллели на конкретный период учебного года устанавливается ежегодно на 1 сентября приказом директора учреждения.

2.6.3. Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, 2-4 - 34 учебные недели, 5-9 – 34-36 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения педагогического совета школы и по согласованию с органами местного самоуправления.

2.6.4. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 1-х классах – 5 дней; для обучающихся во 2 - 9 классах составляет 6 дней.

2.6.5. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-х классах – 35 минут (в первом полугодии).

2.6.6. Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- устанавливается 5-дневная учебная неделя;
- проводится не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут (в первом полугодии);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- организуется облегченный учебный день в середине учебной недели;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии;

- организуется 2-х разовое питание и прогулка для детей.

- обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.6.7. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре и октябре месяце – проводятся 3 урока по 35 минут каждый,

- начиная со второй учебной четверти – проводятся 4 урока по 35 минут каждый;

- со второго полугодия 4 урока продолжительностью не более 45 минут.

2.6.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены не менее 20 минут каждая.

2.6.9. Внеклассные мероприятия в учреждении должны заканчиваться не позднее:

в классах I степени - 19 часов,

в 5 - 9 классах - 20 часов.

2.6.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся 2 – 9 классов в соответствии с положением о системе оценивания, формах и периодичности промежуточной аттестации, утверждаемых учреждением.

2.6.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.7.1. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- повышения квалификации;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, оператор ЭВМ, пользователь ПК, секретарь-делопроизводитель и другие в зависимости от потребностей учащихся и наличия подготовленных кадров;
- создавать кружки:
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- народно-прикладное творчество;
- техническое творчество.
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры;
- по изучению истории мировых религий;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- организовывать оказание услуг логопеда, психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по волейболу, баскетболу, русской лапте, стрельбе, футболу, хоккею, бодибилдингу, фитнесу...

2.7.2. Помимо оказания образовательных услуг в рамках реализации основных и дополнительных программ Учреждение может реализовывать продукцию, производить работы и оказывать платные образовательные услуги в рамках своей учебно-производственной деятельности:

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- реализация произведенной школьниками в ходе обучения продукции;
- организация семинаров по распространению опыта работы учреждения;
- информационно-консультационные услуги.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суд. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.7.4. Расчеты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются в порядке и сроки, установленные в договоре с потребителем.

2.7.5. При оказании платных образовательных услуг Учреждение должно иметь:

- лицензию на право реализации соответствующих образовательных программ;
- приказ по школе об организации платных образовательных услуг;
- договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- договоры с потребителями платных услуг.

2.8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

2.8.1. Отношения учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для учащихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами.

2.8.2. Отношения учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению учащегося.

2.8.3. Приказ о зачислении издаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

Приказ о зачислении ребёнка, не достигшего возраста 6,5 лет, издаётся на основании заявления родителей и письменного разрешения Учредителя.

2.8.4. Приказ об отчислении издаётся на основании:

-заявления родителей (законных представителей) при выбытии из учреждения в связи со сменой места жительства, желанием сменить школу или выбрать другую форму обучения;

-заявления родителей (законных представителей) об отчислении их ребёнка, письменного согласия отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чановского района при отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, но не получившего обязательного основного общего образования;

-решения Педагогического совета, при исключении из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, получившего основное общее образование;

-решения Педагогического совета, принятого с учётом мнения родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чановского района при исключении из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, но не получившего основного общего образования.

При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказ об отчислении издаётся при наличии письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Чановского района.

2.8.5. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам ликвидации академической задолженности учащихся, условно переведенных в следующий класс, оформляются приказом директора учреждения, издаваемым на основании заявления родителей о том, что они принимают на себя ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определенные учреждением.

2.8.6. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об освоении образовательных программ в учреждении по индивидуальным учебным планам и договором между администрацией учреждения и

родителями (законными представителями) учащихся и оформляются приказом директора учреждения.

2.8.7. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в форме экстерната по отдельным предметам регламентируются Положением о получении общего образования при сочетании очной и экстернатной форм получения образования (экстернат по отдельным предметам) в школе и оформляются приказом директора учреждения.

2.8.8. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией регламентируются договором между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.1. Имущество учреждения является собственностью Чановского района Новосибирской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления, на основании акта приема-передачи и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в бессрочное бесплатное пользование в соответствии со свидетельством на право собственности на землю (серия РФ XXXV НСО 27- № 0109657 от 07 апреля 1998 года, регистрационная запись № 10942 от 07 апреля 1998 года).

3.1.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом Новосибирской области, Чановского района, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется установленным порядком.

3.1.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником.

3.1.4. Доходы, полученные Учреждением от платной образовательной деятельности, используются учреждением в соответствии с ее уставными целями. Приобретенное учреждением за счет этих доходов имущество поступает в ее самостоятельное распоряжение.

3.1.5. Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в ее оперативное управление.

3.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- производить списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.1.7. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. В иных случаях изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.1.9. В случае ликвидации Учреждения:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, передается собственнику или уполномоченному им органу, доходы, полученные школой от платной образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств Учреждения, направляются учредителем на развитие образования в Чановском районе.

3.2. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс.

3.2.2. Финансирование Учреждения осуществляется со счета районного бюджета с ведением ею самостоятельного бухгалтерского учета, составлением законченной бухгалтерской и статистической отчетности.

3.2.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

3.2.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов ее финансирования.

3.2.6. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.2.7. Учреждение открывает счета в органах казначейства в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления.

3.3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.3.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3.3.2. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям, указанным в п.1.1:

- Торговля покупными товарами, оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;
- Долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение -доходов (дивидендов, процентов) по ним, перечисленных в Законе РФ «Об образовании».
- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.3.3. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

3.3.5. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования муниципального имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на счет бюджета Чановского района. Финансовый орган по Чановскому району отражает указанные средства на лицевом счете Учреждения. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами.

3.3.6. Сумма превышения фактически полученных Учреждением средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Учреждения.

3.3.7. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения. За исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), право утверждения, которых отнесено к компетенции иных органов в соответствии с законодательством РФ, Новосибирской области.

3.3.8. Для выполнения уставных задач Учреждение вправе: приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов; при исполнении сметы доходов и

расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

Компетенция Учредителя в управлении Учреждением определяется договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и учредителя.

4.2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.2.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

4.2.2. Общее собрание определяет основные направления деятельности учреждения, рассматривает и принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год (периодичность) и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

4.2.3 Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является Совет Учреждения (далее – Совет). Совет привлекает дополнительные ресурсы родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

4.2.4. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников учреждения, представители от обучающихся 2 ступени общего образования, достигшие возраста 14 лет.

На основе выборов определяются члены Совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входят директор Учреждения и делегируемый представитель учредителя.

Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

4.2.5. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя и работники (в том числе его руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Кроме того, на первом заседании Совета избирается заместитель председателя и секретарь.

4.2.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.2.7. К компетенции Совета относятся:

- согласование учебного плана и профилей обучения (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение программы развития Учреждения (по представлению руководителя учреждения);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы или делового стиля одежды для обучающихся учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение (по представлению руководителя учреждения) сметы расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- заслушивание (по представлению руководителя учреждения) и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Совете.

Совет вправе ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками Учреждения.

Совет обязан информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

4.2.8. Для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения создается педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники. педагогический совет учреждения организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.2.9. В Учреждении могут создаваться другие органы самоуправления образовательным учреждением в следующих формах: Попечительский совет, Совет старшеклассников, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.

4.2.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается учредителем.

Директор:

- представляет Учреждение во всех организациях и учреждениях, действует от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- создаёт условия для осуществления образовательного процесса;
- организует осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организует разработку и утверждает образовательную программу Учреждения, учебные планы, годовой план работы Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- устанавливает педагогическую нагрузку учителям исходя из целесообразности и с учетом преемственности;
- пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством; прием педагогических работников, не имеющих специального образования, согласовывает с учредителем.
- определяет надбавки и доплаты работникам Учреждения;
- организует в установленном порядке аттестацию сотрудников, следит за их профессиональном ростом;
- уточняет на основе требований государственных органов управления образованием квалификационные характеристики на работников Учреждения;
- открывает счета в органах казначейства,
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- отчитывается перед учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- создаёт условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- имеет право приостановить решение педагогического совета, если решение педагогического совета противоречит действующему законодательству.

4.2.7. В случае возникновения разногласий в деятельности органов самоуправления (Совета ОУ, педагогического совета и т.п.) и директора Учреждения, окончательное решение принимает Учредитель.

4.3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.3.1. Комплектование персонала осуществляет директор Учреждения согласно штатному расписанию.

Лица, поступающие на работу в учреждение, проходят предварительное медицинское обследование и дополнительно к перечню документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса России, представляют медицинское заключение о возможности работать в образовательном учреждении, справку об отсутствии судимости.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

4.3.2. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим Федеральным законодательством и местными нормативами. Оплата труда педагогических работников, прошедших в добровольном порядке аттестацию, производится с учетом результатов аттестации.

4.3.3. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами и др.), определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда в порядке, определяемом соответствующим Положением (либо коллективным договором, соглашением).

4.3.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с действующими в учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, под роспись.

4.3.5. Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.4.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основе решения общего собрания трудового коллектива учреждения и вступают в силу после их утверждения учредителем и регистрации в регистрационно-лицензионной палате.

4.4.2. Право вносить предложения по изменению Устава учреждения имеют: директор Учреждения от имени педагогического совета Учреждения, председатель Совета УО, председатель Попечительского совета учреждения, председатель родительского комитета учреждения от имени возглавляемых ими органов самоуправления. Изменения считаются принятыми, если в собрании участвует не менее двух третей членов трудового коллектива, и за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава работников учреждения.

4.5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5.1. Ликвидация Учреждения, либо ее реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) осуществляется в установленном порядке на основании решения администрации Чановского района и по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Учреждение может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

4.5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться: в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

4.5.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ.

5.2.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного устава, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными инструкциями и квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

5.2.2. Педагоги учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением через представительство в органах школьного самоуправления,

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя,

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства,

- на свободу выбора и использования методов оценки знаний, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в рамках образовательной программы учреждения, соблюдая при этом преемственность;

- на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов за ставку заработной платы;

- на сохранение установленного при тарификации объема педагогической нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращения количества классов (групп);

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на длительный (до 1 года) отпуск, который предоставляется педагогическим работникам на условиях и в порядке, определенных учредителем в Положении о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования Чановского района длительного отпуска.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

5.2.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и иные локальные акты;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса, принимать меры предосторожности для предотвращения несчастных случаев с учащимися во время уроков и во время отдыха;
- периодически проходить медицинские осмотры (за счет средств учредителя);
- педагогические работники несут ответственность за уровень преподавания в соответствии с государственными стандартами,
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения,
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию,
- участвовать в деятельности методических объединений,
- осуществлять связь с родителями (лицами их заменяющими),
- не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации и принудительного участия их в агитационных кампаниях и политических акциях;
- посещать заседания Общего собрания, педагогического совета школы и тех органов самоуправления, членами которых они являются;

5.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в объеме требований государственного образовательного стандарта;
- на выбор формы получения образования: очной, семейного образования, самообразования, экстерната по отдельным предметам;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг (если таковые оказываются Учреждением);
- на участие в управлении Учреждением (через представительство учащихся II ступени в органах самоуправления);
- на свободу информации;
- на защиту от информации, наносящий вред развитию и благополучию ребенка;
- на свободу выражения собственного мнения и убеждений;
- на охрану здоровья;
- на защиту прав и интересов, чести и достоинства;
- на льготы, установленные законодательством;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на свободный переход в другое образовательное учреждение того же типа, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на свободное участие (с согласия родителей) в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;
- по достижению 15 лет - на оставление образовательного учреждения до получения основного общего образования (по согласию родителей и Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Чановского района Новосибирской области.)

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила для учащихся
- беречь имущество Учреждения,
- старательно и добросовестно учиться,
- примерно себя вести,
- уважать свободу, личное достоинство, взгляды и убеждения других учащихся, педагогов, родителей,

- выполнять требования работников школы в части, отнесенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции,
- выполнять требования к внешнему виду, утвержденные в Учреждении,
- выполнять обязанности по самообслуживанию,
- не совершать действий и поступков, нарушающих права других обучающихся и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

5.4.1. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы получения образования: переводить ребёнка с очной формы на экстернатную, с получения образования в Учреждении -на получение образования в семье, в учебно-консультационном пункте (далее УКП).
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением (через представительство в органах самоуправления);
- перевести ребёнка в другое общеобразовательное учреждение;
- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолога -медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другую школу, имеющую названный класс;
- принимать меры, обеспечивающие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чановского района трудоустройство их ребёнка и (или) продолжение его обучения, в случае исключения несовершеннолетнего из Учреждения.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию;
- обеспечить получение детьми обязательного основного общего образования;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности их детьми в случае их условного перевода в следующий класс;
- осуществлять контроль за посещением занятий в школе;

5.5. Администрация Учреждения обязана знакомить поступающих на обучение и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- Приказы;

- Решения;

- Положения:

Положение о педагогическом совете, Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года, Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, Положение об организации летней трудовой практики учащихся, Положение о ведении классных журналов, Положение о материальном стимулировании педагогических работников, Положение о Совете учреждения, Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, Положение о работе с одаренными детьми, Положение о школьной форме...

- Инструкции;

- Правила:

Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения для учащихся...

- Другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству

Муниципальная инспекция
Федеральной налоговой службы
№3 по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 16 декабря 2017 года
ОГРН 1025406425001
ГРН 2115487015972

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

Виново АА
Фамилия, инициалы



Пронумеровано, пронумеровано

Скреплено печатью

двадцать пять листов