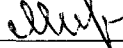
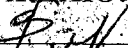
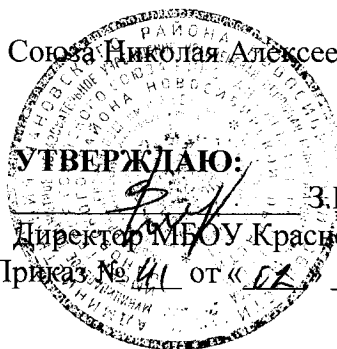


СОГЛАСОВАНО:


Е.В.Михайлова
Председатель профкома МБОУ Красненской
ООШ
«04» сентября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:


З.В.Шинкеева
Директор МБОУ Красненской ООШ
Приказ № 41 от «04» сентября 2013 г



Должностная инструкция вожатого

1. Общие положения

- 1.1. Должность вожатого относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. На должность вожатого принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Вожатый принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.4. Вожатый должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены;
 - тенденции развития детских общественных организаций;
 - основы детской возрастной и социальной психологии;
 - индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, воспитанников;
 - специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников;
 - основы творческой деятельности;
 - методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
 - правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);
- оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности обучающихся, воспитанников на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их интересов и потребностей;
- в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни обучающихся, воспитанников способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива,

организует коллективную творческую деятельность;

– совместно с воспитателем и другими работниками ОУ заботится о здоровье и безопасности обучающихся, воспитанников, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

– осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Вожатый имеет право:

– участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Вожатый также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Вожатый несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

Миф / (Михайлова Е.В.),