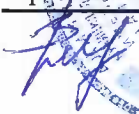
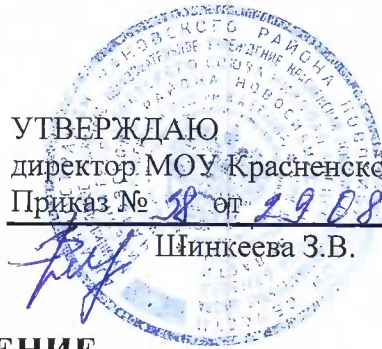


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ Красненской ООШ им Н.А.Бенеша
Протокол № 1 от 28.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ Красненской ООШ
Приказ № 38 от 29.08.2013 г.
 Шинкеева З.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной
аттестации и переводе обучающихся
МОУ Красненской ООШ им Н.А.Бенеша

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целью аттестации является:
 - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
 - г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов учебы учащихся, и годовую аттестацию по результатам за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся.

- 2.1. Текущая аттестация обязательна для всех учащихся школы.
- 2.2. Текущая аттестация проводится в течение учебного года по предметам учебного плана школы. В 1-х классах производится качественная оценка, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, во 2 – 9-х классах по 5-бальной системе. Элективные курсы в 9 классе, курсы

- 1.1. «Основы религиозных культур и светской этики», «Разговор о правильном питании» оцениваются по зачетной системе.
- 1.2. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, диктант, контрольное списывание, изложение, срез знаний, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос.
- 1.3. Формы проведения текущей аттестации, а так же содержание контрольно-методических срезов определяет учитель–предметник самостоятельно.

2.5. В ходе текущей аттестации оценка знаний учащихся проводится следующим образом:

1-е классы – безоотметочная система контроля и диагностики.

2 – 9-е классы – по четвертям по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов в 9 классе, курсов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Разговор о правильном питании».

При выставлении текущих отметок по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 четверти.

2.6. Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Аттестация учащихся переводных классов по итогам года.

- 3.1. К аттестации по итогам года допускаются все учащиеся переводных классов.
- 3.2. В случае отъезда учащихся за пределы села, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.
- 3.3. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по пятибалльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.
- 3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей(законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей(законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ,

собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

- 3.6. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании четвертных оценок, результатов аттестации по итогам года. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).
- 3.8. Для учащихся 5-8 аттестация проводится как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, контрольная работа по математике, тестирование. К устным формам аттестации относятся: защита реферата, экзамен, сдача нормативов по физической культуре, собеседование.
- 3.9. Ежегодно решением педсовета ОУ определяется и утверждается перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, форма и порядок ее проведения.
- 3.10. На основании решения педсовета заместитель директора по УВР составляет расписание аттестации, которое утверждается директором школы, доводится до учителей, учащихся и родителей (законных представителей).

4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.

- 4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.
- 4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8 (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц.
- 4.3. На промежуточный контроль в 2-8 выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.
- 4.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной (переводной) аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

5.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (переводной) аттестации следующие учащиеся:

- обучающиеся индивидуально,
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения),
- победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию; победители и призеры НОУ, имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

6.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

6.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители (законные представители) учащегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год учащемуся предоставляется возможность пересдачи по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения, в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

7.2. Учащиеся 1-2 ступеней, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы.

7.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.

8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

- 8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
 - оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- 8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация школы обязана:
- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
 - довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
 - организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.11. Администрация школы имеет право:
- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений,
 - вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации.
- 8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся

- 9.1. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов.
- 9.2. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.
- 9.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в

день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

9.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

9.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.