

МБОУ Красненская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Николая Алексеевича Бенеша

П Р И К А З

От 30 апреля 2015 года

№ 13

**О порядке завершения 2014-2015 учебного года
и проведении государственной (итоговой)
аттестации выпускников IX класса.**

С целью организованного завершения 2014-2015 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX класса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки окончания учебного года:

9 кл.-22 мая 2015г.

1-4 кл.-23 мая 2015г.

5-7 кл.-30 мая 2015г.

8 кл.-06 июня 2015г.

2. Всем учителям-предметникам выставить итоговые годовые оценки за два дня до окончания учебного года.

3. Заседания педагогического совета школы провести в следующие сроки:

- по переводу учащихся 1-4 классов учащихся и допуску учащихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации 21.05.2015 года;

- по переводу учащихся 5-7 классов - 28.05.2015 года;

- по переводу учащихся 8-го класса- 04.06.2015г.

- по выпуску учащихся 9-х классов - 09.06.2015 года;

4. Классному руководителю 4-го класса Расцукиной Н.В. провести праздник «Прощание с начальной школой» для учащихся 4-го класса 23 мая 2015 года.,
Кононовой О.В., Симаиченковой Л.А.-22 мая 2015 г. праздник «Последнего звонка».

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Исаньшиной Н.П.:

5.1. Организовать и провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8 классов в соответствии с уставом школы, Положением о промежуточной аттестации и решением заседания педагогического совета:

1-4 классы с 12.05.2015 по 16.05.2015

5-7 классы с 18.05.2015 по 27.05.2015

8 класс с 28.05.2015 по 03.06.2015

5.2. Предоставить анализ и отчет по результатам промежуточной аттестации в срок до 12.06.2015 года.

6. Итоговую аттестацию в 9 - х классе провести с 27 мая по 03 июня;

7. Сроки проведения экзаменов:

27 мая- математика

29 мая-обществознание

3 июня-русский язык

8. Классному руководителю Симайченковой Л.А. подготовить сводную ведомость оценок (до 06.06.2015 года) и возложить на неё ответственность за правильность её оформления. Данные о фамилии, имени, отчестве, числе, месяце и годе рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта.

9. Провести организованное вручение аттестатов об основном общем образовании **12 июня 2015 года**.

10. Классным руководителям 1-8 классов до ухода в отпуск оформить классные журналы, личные дела и сдать директору школы.

11. Заведующим учебными кабинетами организовать и провести в течение лета ремонт кабинетов .

12. Предоставить директору школы анализы:

- воспитательной работы школы (Кононова О.В.);

- по учебной работе (успеваемость, выполнение рабочих программ, участие в конкурсах, олимпиадах)-Исаньшина Н.П.

- воспитательной работы классных руководителей(Расщуккина Н.В., Генеберг ф.Н., Михайлова Е.В., Симайченкова Х.Н., Кулиев Э.Я., Симайченкова Л.А., Хурамшина З.Т.);

- физкультурно-оздоровительной работы (Кулиев Э.Я.);

- работы МО классных руководителей (Симайченкова Л.А.);

- работы библиотеки (Хурамшина З.Т.);

- работы Совета профилактики (Симайченкова Л.А.);

- работы Педагогического консилиума (Исаньшина Н.П.);

- работы команды по информатизации (Лапин Е.В.);

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  З.В.Шинкеева

С приказом ознакомлены:

